**Check-Liste für neue (und alte) Vereinsvorstände**

**Worauf muss ich achten?**

Wer sich neu in den Vorstand nach § 26 BGB eines Vereins wählen lässt, sollte sich im Vorfeld und unmittelbar nach Aufnahme des Amtes mit dem Verein vertraut machen und sich einarbeiten, da die Aufgaben eines Vorstands sehr vielseitig und mit einer hohen Verantwortung verbunden sind.

Ferner ist sicherzustellen, dass die Vorgänger im Amte ihre Amtsgeschäfte im vollen Umfang an den neuen Vorstand übergeben haben.

Die folgende Check-Liste enthält wesentliche (nicht abschließende) Themen und Fragen zur ersten Vorbereitung und Einarbeitung neuer Vorstandsmitglieder:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Thema** | **Erledigt?** |
| 1 | Ich habe die alten Vorstandsmitglieder nach § 26 BGB im Vereinsregister löschen lassen und der neue Vorstand wurde eingetragen |  |
|  |  |  |
| 2 | Die Kontovollmachten der alten Vorstandsmitglieder wurden eingezogen, der neue Vorstand hat Zugriff und Vollmachten auf alle Konten des Vereins |  |
|  |  |  |
| 3 | Alle Ansprechpartner, Vertragspartner, Verbände etc. habe ich über den neuen Vorstand informiert |  |
|  |  |  |
| 4 | Der alte Vorstand hat   * alle Schlüssel * Akten, Schriftverkehr, Verträge, Buchhaltungsunterlagen * Dateien * vereinseigene Gegenstände wie z.B. Laptop   herausgegeben (Inventarliste?) |  |
|  |  |  |
| 5 | Das Impressum auf der Homepage des Vereins und auf Facebook, sowie die E-Mail-Signaturen und Briefbögen des Vereins wurden angepasst |  |
|  |  |  |
| 6 | Die Domaine-Adresse des Vereins (www.denic.de) wurde auf den neuen Vorstand angepasst |  |
|  |  |  |
| 7 | Die aktuelle Satzung des Vereins liegt mir vor und ist mir bekannt |  |
|  |  |  |
| 8 | Der aktuelle Vereinsregisterauszug liegt mir vor. Die Angaben und Eintragungen stimmen mit den tatsächlichen Verhältnissen überein |  |
|  |  |  |
| 9 | Der aktuelle Körperschaftsfreistellungsbescheid des Finanzamtes liegt mir vor, aus dem sich Steuerbegünstigung des Vereins ergibt |  |
|  |  |  |
| 10 | Der aktuelle Feststellungsbescheid des Finanzamtes nach § 60 AO liegt mir vor, mit dem die steuerrechtliche Aktualität der Satzung bestätigt wird. |  |
|  |  |  |
| 11 | Der Verein hat aktuell alle Steuererklärungen abgegeben. Diese liegen mir vor. Aktuell hat der Verein seine steuerlichen Pflichten, insbesondere das Abführen an Steuern erfüllt. |  |
|  |  |  |
| 12 | Arbeitgeber: ich habe mich informiert, ob der Verein Arbeitnehmer beschäftigt und für diese Lohnsteuer und Sozialabgaben aktuell abgeführt werden. |  |
|  |  |  |
| 13 | Ich kenne die aktuelle finanzielle Situation des Vereins, seine Liquidität, die Verbindlichkeiten und Forderungen, sowie den Stand der Fördermittelbearbeitung |  |
|  |  |  |
| 14 | Ich kenne die aktuell anstehende Termine, Veranstaltungen, Antragsfristen für Fördermittel, Meldepflichten, Zahlungsverpflichtungen und wichtige offene Vorgänge |  |
|  |  |  |
| 15 | Ich habe mich über die bestehenden Versicherungen des Vereins informiert, vor allem kenne ich meine persönliche Absicherung im Verein als Vorstandsmitglied. Besteht eine D&O-Versicherung zugunsten der Vorstandsmitglieder? |  |
|  |  |  |
| 16 | Wir haben die anstehenden Aufgaben innerhalb des Vorstands schriftlich verteilt und überwachen die Terminstellungen |  |